KOMPETENZ
JUGENDHILFE gGmbH

Verwaltungsmitarbeiter*in, Teamassistent*in

WIR SUCHEN

für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte zum nächstmöglichen Zeitpunkt

WIR SIND

Kompetenz Jugendhilfe gGmbH ist ein freier Träger der Jugendhilfe mit Schwerpunkt in der ambulanten sozialpädagogischen Arbeit (Hilfe zur Erziehung). Aus unserem Selbstverständnis heraus, professionelle sozialpädagogische Jugendhilfe zu leisten, arbeiten wir kultursensibel und ressourcenorientiert. Sprache, Gepflogenheiten und der kulturelle Hintergrund der Familien fließen in unsere systemische Arbeit ein.

Wir unterstützen Familien, die bei der Bewältigung sozialer, ethnischer und schulischer Herausforderungen auf Hilfe angewiesen sind. Unser Ziel besteht darin, den Familien mit ihren Kindern eine Teilhabe am gesellschaftlichen Leben zu ermöglichen.

WIR SUCHEN

Für die Unterstützung in unserer Hauptverwaltung vorerst für 30 Std.:

- Kaufmann/-frau – Büromanagement – Marketing; Kommunikation
- Team- und Öffentlichkeitsarbeit oder eine vergleichbare aufgabenbezogene

Qualifikation mit Erfahrung

IHRE AUFGABEN SIND

- Betreuung – Bewerbungs-Managementprogramm
- Erstellen von Schriftstücken, Auswertungen und Entscheidungsvorlagen, allgemeine Datenerfassung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Stellenausschreibungen und Veröffentlichung dieser auf vorgesehene Portalen
- Bewerber*innen anschreiben, einladen, Unterlagen vorbereiten
- Digitalisierung von Akten
- Mitarbeit bei Redaktion und laufende Betreuung der Websites
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Social - Media-Strategie
- Mitarbeit bei der Erstellung von Flyer, Visitenkarten und Werbemateri- alien
- Koordinierung und Steuerung von externer Agenturen und Dienstleis- ter

HABEN SIE FRAGEN?

Robert Berger beantwortet sie Ihnen gerne per E-Mail bewerbung@kompetenz-jugend.de oder telefonisch 030-310 187 22

WIR WÜNSCHEN UNS

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder marketingorientierte Ausbildung mit Schwerpunkten Kommunikation mit mehrjähri- ger Erfahrung im Bereich Office und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung und sicherer Umgang mit dem PC und den gängigen MS-Office-Anwendungen sind zwingend erforderlich

BITTE BEACHTEN

SIE!

Für alle unsere neuen Mitarbeiter*innen gilt verpflichtend:
Nachweis des Masernschutzes und
Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses (nach § 30a BZRG)

- Eine ausgeprägte Digitalkompetenz, inkl. Social-Media, Wordpress
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Flexibilität, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Einen hohen Service- sowie Qualitätsanspruch

WIR BIETEN IHNEN

- Eine Tätigkeit in einem jungen, multikulturellen Träger mit schlanken Strukturen und flachen Hierarchien.
- Einen vielseitigen Aufgabenbereich mit Eigenverantwortung in einem zukunftsorientierten Unternehmen, welches auf die Work-Life-Balance achtet.
- Gegenseitige Wertschätzung, Respekt, Vertrauen und Fairness prägen unsere Unternehmenskultur, hier können Sie aktiv zum Unternehmenserfolg beitragen.
- Sie profitieren von flexiblen Arbeitszeiten, Zuschuss zum BVG-Jahresticket, betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Unfallversicherung eine Vergütung in Anlehnung des TV-L; und weitere attraktive Angebote.
- Regelmäßige Teamevents wie Betriebsfeier, Sommerfest, Entwicklungsgespräche und individuelle Weiterbildungsangebote.

KONTAKT

JETZT BEWERBEN

Kompetenz Jugendhilfe gGmbH

Ansprechpartner: Herr Robert Berger

Kurfürstenstr. 79, 10787 Berlin-Mitte

(ÖPNV: U-Bahn Wittenbergplatz bzw. Bahnhof Zoologischer Garten)

Tel.: 030-310 187 22

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@kompetenz-jugend.de

Dies vereinfacht uns die Bearbeitung und schont die Umwelt. Sollten Sie den Postweg vorziehen:

Kompetenz Jugendhilfe gGmbH

z.Hd. Herrn Robert Berger
Kurfürstenstr. 79, 10787 Berlin-Mitte

Ihre Bewerbung wird absolut vertraulich behandelt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetzes und i.V.m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Jetzt bewerben